

FORMATION



Continuë & apprentissage

Centre de Formation de la Montagne Noire
84 rue de la Vanne – 81200 MAZAMET
Tel. 05.63.97.58.25 – Fax. 05.63.97.58.28
Mail. cfmn@jeannedarc-mazamet.fr
Site Internet : www.jeannedarc-mazamet.fr

FORMATION CONTINUE

SÉCURITÉ & PRÉVENTION DES RISQUES



INCENDIE

SSIAP 1, 2 et 3

Exercices d'évacuation

Utilisation des extincteurs, équipier 1^{ère} et 2^{nde} intervention



HABILITATION ÉLECTRIQUE

BO/HO, BS, BE/HE, B1/B2/BR, BC, H1/H2, HC



SECOURS AUX PERSONNES

Sauveteur Secouriste du Travail



GESTES ET POSTURES

Prévention des Risques liés à l'Activité Physique



CONDUITE D'ENGIN EN SÉCURITÉ (CACES)

Chariots élévateurs

Nacelles

Engins de chantiers

Grues mobiles et grues à tours

Ponts roulants



TRAVAIL EN HAUTEUR

Travail en hauteur

Montage et démontage des échafaudages

Ligne de vie : pose et utilisation



LA SÉCURITÉ SUR LE CHANTIER

Blindage de tranchée

Travail en sécurité sur la voie publique, signalisation temporaire

Prévention des risques chimiques

Amiante : niveau 1 « opérateur »

Les Équipements de Protection Individuels



PRÉVENIR LES RISQUES PROFESSIONNELS

Rédaction du document unique de sécurité

Formation des membres du CHSCT

Résolution de problèmes : l'arbre des causes

Connaitre vos obligations en matière de sécurité





...ACCOMPAGNEMENT DE LA PERSONNE

Troubles du comportement, démences, maladie d'Alzheimer

Soins palliatifs

Incontinence

Prise en charge des personnes âgées ou handicapées

Prise en charge de la douleur

Animation et activités thérapeutiques en structures d'accueil

Les personnes âgées et la mémoire

Gestion de l'agressivité physique

Bienveillance



...GESTION DES ÉQUIPES DE TRAVAIL

Animation d'équipes

Conduite de l'entretien professionnel

Prévention de l'épuisement professionnel

Transmissions écrites et orales – Le dossier de soins

Responsabilité juridique des professionnels de santé

Intégration des stagiaires, tutorat



...HYGIÈNE

Hygiène alimentaire (méthode HACCP), hygiène des locaux, hygiène du linge (méthode RABC)

Hygiène en milieu hospitalier, prévention des infections nosocomiales

Toilette du malade et des personnes âgées



...ACCOMPAGNEMENT DANS LA FONCTION

Accompagnement à la prise de fonction de l'infirmière coordinatrice

Auxiliaire de vie

Qualification des ASH, agents de services

Responsable hôtellerie, gouvernante, maîtresse de maison

Préparation aux concours



...QUALITÉ ET ACCRÉDITATION

Évaluation « Angélique »

Méthode de la démarche qualité

Amélioration de l'accueil, amélioration des services « hôtellerie restauration »

Élaboration du projet de vie

Évaluation de la bienveillance





COMMUNICATION

Amélioration de l'accueil physique ou téléphonique

Gestion des situations, des clients difficiles, des conflits

PNL, écoute active, Gestalt, analyse transactionnelle : des outils au service de la communication

Prendre la parole en public



MANAGEMENT

Cohésion de groupe

Conduite d'un entretien de recrutement, conduite de l'entretien annuel / professionnel

Conduite de réunion

Conduite des hommes, fonction de chef d'équipe

Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC)

Management de l'entreprise, de projet ou de stratégie



MARKETING ET TECHNIQUES DE VENTE

Connaissance de l'entreprise, du produit et analyse du marché et de la clientèle

Fonction achat

Formation, motivation de la force de vente

Internet et le e-commerce

Le Commerce international : import, export, procédures douanières

Vendre par téléphone



ORGANISATION DU TRAVAIL

Assistanat, secrétariat

Élaborer un compte rendu, prendre des notes de façon efficace, lecture rapide

Gestion du temps de travail



DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

Efficacité personnelle, self management



INFORMATIQUE, BUREAUTIQUE

Dessin ou Conception Assisté par Ordinateur

Internet : utilisation d'Internet, création de site

Logiciels de bureau : Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint...(PCIE)

Maintenance et dépannage

Multimédia, infographie, réseaux informatiques



LANGUES ÉTRANGÈRES

Anglais, Espagnol, Allemand, Italien



GESTION ET COMPTABILITÉ

La comptabilité journalière, la comptabilité de fin d'exercice

La TVA

La gestion des salaires et les charges sociales, la gestion du personnel

Les logiciels : Ciel, Sage, autres logiciels comptables



INDUSTRIE, BTP & TRANSPORT



INDUSTRIE

Soudage (Initiation, perfectionnement et qualification), métallurgie, usinage
Automatisme
Hydraulique
Pneumatique
Énergie renouvelable : pompe à chaleur, solaire, installations frigorifiques
Mécanique, maintenance
Électricité, électronique, électrotechnique
Lecture de plan



BTP

Gros œuvre ou second œuvre



TRANSPORTS

Permis poids lourd (C, EC, D, EB)
Fimo, Fco
Transport de matières dangereuses
Stages de récupération de points

AUTRES



QUALITÉ

Accompagnement dans les démarches de certification



ENVIRONNEMENT

Gestion des déchets, de l'eau
Énergies renouvelables, éco-habitat



ESPACES VERTS



Nous sommes à votre disposition pour étudier toutes autres demandes et organiser des formations « sur mesures ».

APPRENTISSAGE

CAP AGENT DE SÉCURITÉ

PRÉSENTATION DU MÉTIER

L'Agent de Sécurité assure la surveillance des biens meubles ou immeubles et la protection des personnes qui y sont liées.

ÉVOLUTION

Le CAP AS s'inscrit dans la logique de la loi réglementant les activités de sécurité, il figure sur la liste des **diplômes permettant d'intégrer un emploi dans la sécurité**. Il permet donc une insertion directe dans le monde du travail.

Il ouvre également la possibilité de **poursuite d'études vers le BAC Professionnel APS**.

CRITÈRES DE RECRUTEMENT

- Titulaire d'un CAP, d'un BEP ou d'un BAC
- Age : 18 à 25 ans (+ de 25 ans, nous consulter)
- Bonne condition physique
- Casier judiciaire vierge (**bulletin n°3 à fournir**)

L'inscription de l'apprenant est soumise à un contrat de travail, qui s'inscrit soit dans le cadre d'un **contrat d'apprentissage**, soit d'un contrat de professionnalisation .

DURÉE ET RYTHME DE L'ALTERNANCE

420 heures sur 12 mois

En moyenne, 3 semaines en entreprise, 1 semaine en formation.

QUALIFICATIONS PROFESSIONNELLES PRÉPARÉES

- SSIAP 1 (Service Sécurité Incendie et Assistance aux Personnes)
- Habilitation Électrique – HO/BO/BS
- Sauveteur Secouriste du Travail – SST

CONTENU DE LA FORMATION

Enseignement professionnel uniquement

- Réglementation et droit appliqués à la sécurité—30 heures
- Droit général—18 heures
- Sécurité incendie—122 heures
- Secourisme—14 heures
- Prévention contre la malveillance et la négligence—138 heures
- Communication—36 heures
- Informatique—12 heures
- Anglais spécifique a la sécurité—12 heures
- Gestion des situation Difficiles—12 heures
- Prévention Santé Environnement—24 heures



COÛT DE LA FORMATION

Gratuité pour l'apprenti

Prise en charge intégrale pour l'entreprise, en fonction du type de contrat de travail

LE CONTRAT D'APPRENTISSAGE

C'est un contrat de travail à durée déterminée de type particulier qui alterne un temps en entreprise et un temps en centre de formation.

- ~ Objectif : préparer un métier et un diplôme
- ~ Statut de l'apprenti : salarié
- ~ Durée : 1 an
- ~ Période d'essai : 2 mois
- ~ Congés payés : 5 semaines
- ~ Rémunération : en % du SMIC, sur la base de l'horaire légal hebdomadaire en vigueur dans l'entreprise (que le jeune soit en entreprise ou en centre de formation)

Année d'exécution du contrat			
Age	1ère année	2ème année	3ème année
16 – 17 ans	25 %	37 %	53 %
18 – 20 ans	41 %	49 %	65 %
21 ans et +	53 %	61 %	78 %

% du SMIC ou du minimum conventionnel pour l'emploi occupé s'il est plus favorable



LE JEUNE

- ~ Age : 18 à moins de 26 ans (sauf dérogations légales)
- ~ Niveau : quelque soit son niveau de qualification

Le jeune s'engage à être présent, assidu et performant en entreprise comme en centre de formation.

L'ENTREPRISE

Toutes les entreprises du secteur privé ayant désigné un Tuteur chargé d'accueillir le jeune, de lui transmettre son expérience, son savoir, son savoir-faire et de l'intégrer à l'équipe...

L'entreprise participe au financement par le biais de sa Taxe d'Apprentissage.

~ **Avantages pour l'employeur :**

Indemnité compensatrice forfaitaire : **1 525 € minimum par an.** (Cette indemnité n'est versée à l'employeur que si l'embauche est confirmée à l'issue des deux premiers mois d'apprentissage ; son versement cesse lorsque l'apprenti n'est plus salarié dans l'entreprise)

Exonération des charges sociales salariales et patronales (sauf charges relatives aux Accidents de travail - Maladies professionnelles)

Crédit d'impôt apprentissage : 1 600 € pour les entreprises imposées

Pas d'indemnité de fin de CDD ni de prise en compte dans les effectifs.

~ La procédure

L'employeur transmet le contrat à sa Chambre consulaire, dans les 5 jours suivant le début d'exécution.

Pour télécharger le(s) formulaire(s) relatif(s) à cette mesure : www.travail-solidarite.gouv.fr

LE CFA

Nous accompagnons les jeunes et les entreprises dans les démarches liées à l'embauche.

Nous assurons la mise en relation en fonction du profil du poste et du candidat.

Nous veillons au bon déroulement du contrat d'un point de vue administratif et pédagogique.

100% de réussite
aux examens



A votre disposition le :

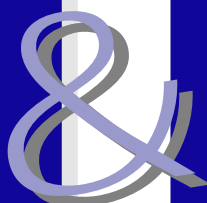
Lundi, mardi et jeudi de 08h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h30

Vendredi de 08h00 à 12h00 et de 13h30 à 16h30

Mercredi de 08h00 à 12h00



Formation
continue



Formation par
apprentissage



Centre de Formation de la Montagne Noire
84 rue de la Vanne – 81200 MAZAMET
Tel. 05.63.97.58.25 – Fax. 05.63.97.58.28
Mail. cfmn@jeannedarc-mazamet.fr
Site Internet : www.jeannedarc-mazamet.fr
Contact : Marie PUJOL-COMBA / Serge MOLINIE